

Guatemala, 30 de abril de 2021

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-010-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: 628FCB8D número de DTE 1618232483

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la limpieza de estanterías de insumos para consumo.
2. Apoyar en el traslado de documentación de Almacén a la Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el ordenamiento de insumos de oficina (archivadores y cuadernos)

RESULTADOS

1. Se apoyó en la limpieza de estanterías de insumos para consumo.
2. Se apoyó en el traslado de documentación de Almacén a la Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

3. Se brindó apoyo en el ordenamiento de insumos de oficina (archivadores y cuadernos).

YDH

Jorge David Hernández Leal

Erick Leonel Batajol Espinoza
ENCARGADO DE ALMACEN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Isabel Alejandra Tzuc
Licda. Isabel Alejandra Tzuc
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

